

## **Associazione GISCI**

### **NOTA INTEGRATIVA**

Il Bilancio dell'esercizio chiuso al 31.12.2020, è costituito dallo Stato Patrimoniale, dal Rendiconto Gestionale e dalla presente Nota Integrativa che ne forma parte integrante ed inscindibile ai sensi dell'art.2423 del c.c.

L'impostazione del progetto di bilancio corrisponde alle risultanze delle scritture contabili, che sono conformi alle disposizioni di legge nonché regolarmente tenute.

Per una migliore comprensibilità delle informazioni che andremo ad illustrare, la nota integrativa è articolata nel seguente modo:

- 1) informazioni sui criteri e sulle deroghe;
- 2) informazioni sulla composizione e movimentazione delle poste;
- 3) informazioni supplementari.

Per le voci o raggruppamenti più significativi, vengono riportati dei prospetti illustrativi che evidenziano la composizione o le consistenze iniziali, le principali variazioni intervenute e le consistenze finali.

### **INFORMAZIONI SUI CRITERI E SULLE DEROGHE**

Il bilancio è stato formato con l'osservanza dei principi di redazione previsti dalle vigenti disposizioni, sono stati inoltre adottati gli schemi consigliati dal CNDC, con le eventuali particolari deroghe esposte in prosieguo.

Il bilancio è redatto in unità di euro ai sensi del D.Lgs. 24 giugno 1998 n.213, senza cifre decimali mediante troncamento degli importi ad eccezione dell'utile di esercizio che è stato arrotondato all'unità di euro. Il passaggio da valori contabili con cifre decimali, come risultano dalla contabilità, a valori di euro senza decimali non ha determinato differenze di arrotondamento né nello stato patrimoniale che nel rendiconto gestionale.

Non si sono verificate deroghe alle valutazioni dei precedenti esercizi. Il bilancio espone oltre ai valori dell'anno interessato anche quelli riferiti al periodo precedente.

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza, nella prospettiva della continuazione dell'attività.

### **INFORMAZIONI SULLA COMPOSIZIONE**

### **E SULLA MOVIMENTAZIONE DI POSTE**

Si illustrano, qui di seguito, la composizione e (nella sezione tabellare) le variazioni più consistenti nei principali raggruppamenti o voci.

### Immobilizzazioni Immateriali.

L'associazione ha sostenuto spese per l'adeguamento del proprio statuto in ossequio alla recente normativa entrata in vigore di cui al cd. decreto Lorenzin, con l'occasione si sono adeguate anche alcune parti del medesimo in previsione dell'entrata in vigore della nuova normativa in tema di Enti di Terzo Settore. Tali spese, aventi caratteristica meramente pluriennale, vengono ammortizzate con quota al 20% annuo ai sensi di legge.

### Crediti

Nel periodo interessato risultano aperti per credito nei confronti della Soc.Planning Congressi per fattura emessa alla fine dell'anno 2020 e nei confronti della Soc. Mediacom organizzatrice, anni addietro, di un congresso dell'associazione ma con scarse possibilità di recupero.

### Debiti

Vi sono rilevati debiti per competenze professionali e per fatture fornitori da ricevere e IVA da versare relativa a fatture emesse nel IV° trimestre.

### Ratei e Risconti Passivi.

La posta non è movimentata nel periodo interessato.

### Patrimonio Netto

E' composto dal Patrimonio libero dato dalle riserve degli avanzi di esercizi precedenti incrementate dall'avanzo del presente esercizio.

### Quote associative

Si riferisce alle quote associative di competenza del 2020 dovute dagli associati ai sensi dello statuto, così come stabilite dal Comitato di Coordinamento.

### Proventi da attività tipiche.

La voce contiene essenzialmente oltre ai contributi associativi, i proventi per l'organizzazione di vari webinar nel periodo interessato ed il contributo ricevuto dalla Società Italiana di Colposcopia.

### Proventi da attività accessorie.

Nel periodo non si è verificata la fattispecie.

### Proventi ed oneri finanziari

Vi sono pochi oneri di natura finanziaria dovuti alla gestione del conto corrente bancario.

### Oneri da attività tipiche

Trattasi di oneri relativi a: rimborsi ad associati in occasione di incontri e spostamenti inerenti l'attività; spese inerenti l'attività istituzionale (editing di manuali, anche cartacei, sito web, iscrizione FISM ed altri minori).

## INFORMAZIONI SUPPLEMENTARI

(Sezione Tabellare)

Prospetto di rappresentazione della dinamica delle componenti del patrimonio netto:

descrizione	saldo iniziale	incrementi	decrementi	saldo finale
<b>Fondo di dotazione</b>	0	0	0	0
<b>Patrimonio Libero</b>				0
Risultati esercizi precedenti	83.105	5.805	0	88.910
Riserve Statutarie	0			0
Altre Riserve	0	0	0	0
<b>Patrimonio Vincolato</b>				0
Fondi vincolati destinati da terzi	0			0
Fondi vincolati per destin. Istituzionale	0			0
<b>Risultato gestionale dell'esercizio</b>	5.805	2.127	5.805	2.127
<b>TOTALE</b>	88.910	7.932	5.805	91.037

## BREVE RELAZIONE SULLA GESTIONE

Nell'anno 2020, a causa della pandemia non è stato possibile organizzare il Convegno Nazionale ma il Comitato di Coordinamento ha comunque deciso di realizzare degli incontri formativi ad accesso sincrono via web (webinar) che hanno avuto un notevole successo sia in termini di partecipazione che di interesse e che hanno consentito ai soci di conoscere lo stato di avanzamento dei Programmi di screening nazionali, delle attività dei numerosi gruppi di lavoro e delle ricerche correlate allo screening. Ogni webinar consentiva ai partecipanti l'acquisizione di crediti formativi ECM.

In particolare sono stati realizzati tre webinar:

- **Riflessioni sui dati della Survey 2019 e sulla ripartenza dello screening 2020 in epoca covid-19**, in data 18 giugno 2020.
- **Presentazione della seconda edizione del "Manuale di secondo livello per lo screening del carcinoma della cervice uterina"** in data 24 settembre 2020.
- **Focus sui biomarcatori: stato della ricerca, approfondimenti e prospettive per la possibile introduzione nei protocolli di screening cervicale** in data 19 novembre 2020.

Nel periodo interessato il Comitato di Coordinamento si è riunito varie volte in maniera virtuale per progettare e coordinare le varie iniziative che sono state realizzate, tra le quali: l'organizzazione dei webinar; la produzione di linee guida ai sensi della L.24/2017 (cd. Legge Gelli);

E' stata prodotta la seconda edizione del "Manuale di secondo livello per lo screening del carcinoma della cervice uterina" resa disponibile in versione digitale per i soci regolarmente iscritti, nell'area riservata del sito GISCI. Sono state stampate anche 300 copie in versione cartacea ed i circa 40 autori hanno ricevuto per posta la prima copia. Il numero delle copie cartacee, le spese di editing e di stampa sono state suddivise equamente con la Società Italiana di Colposcopia e Patologia Cervico Vaginale (SICPCV); è stato, infine, aggiornato il documento "Test HPV validati per lo screening del carcinoma della cervice uterina".

Il gruppo di lavoro del secondo livello si è riunito in più occasioni per focalizzare sull'attività proposta (requisiti del colposcopista nello screening, progetto CIN 2, revisione del manuale del secondo livello) con i professionisti aderenti alle iniziative.

Invitiamo, pertanto, l'Assemblea ad approvare il presente bilancio deliberando di destinare l'avanzo dell'esercizio pari ad euro 3.523,86 al Fondo di Riserva Avanzi degli esercizi precedenti.

**IL COMITATO DI COORDINAMENTO**